

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края
(МКУДО ДМШ)**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от имени трудового
коллектива МКУДО ДМШ

_____ Баранова Л. Е.
«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДМШ

_____ Т.А. Раздорова
Приказ № 01-07-лк/01
от «09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными обучающихся и родителей
(законных представителей) обучающихся**

с. Прикумское
2024 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

09.01.24 17:44
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Целью данного Положения является соблюдение прав и основных свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок обработки и хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКУДО ДМШ) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) совершеннолетними обучающимися самостоятельно.

1.4. Руководство МКУДО ДМШ обязано сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о характере и целях получения и обработки персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение и обработку.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в МКУДО ДМШ и касающиеся конкретного обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в Личной карте обучающегося;
- информация, содержащаяся в Личной карте обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте регистрации (проживания, пребывания);

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

09.01.24 17:44
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

- сведения о родителях (законных представителях обучающегося);
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. МКУДО ДМШ может получить от самого обучающегося данные о: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.4. Иные персональные данные обучающегося МКУДО ДМШ может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1).

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.6. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.7. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации и не могут быть использованы работниками МКУДО ДМШ в личных целях.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКУДО ДМШ.

3.3. Право доступа к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь следующие сотрудники МКУДО ДМШ (внутренний доступ):

- директор – доступ в полном объеме;
- заместители директора – доступ в полном объеме;
- специалист по кадрам – доступ в полном объеме;
- секретарь учебной части – доступ в полном объеме;
- преподаватели (только к персональным данным своего класса) – доступ в объеме

данных, которые необходимы для выполнения функций преподавателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей

учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

3.4. Работники МКУДО ДМШ, имеющие право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

- дополнять неполные и исправлять (исключать) недостоверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.5. Сотрудники МКУДО ДМШ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.6. К числу потребителей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) вне МКУДО ДМШ (внешний доступ) относятся:

- надзорно - контрольные органы (только в сфере своей компетенции);

- налоговая инспекция;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- военкомат;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- медицинские учреждения;

3.7. Передача персональных данных обучающихся МКУДО ДМШ и их родителей (законных представителей) внешнему потребителю может допускаться только с согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих

объективной причине сбор этих данных.

Оператор ЭДО ООО "Компания" Тензор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

09.01.24 17:44
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в Личном деле обучающегося.

4.2. Личные карты обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

5.1. Директор МКУДО ДМШ, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник МКУДО ДМШ, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих, получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и родителей (законных представителей)
обучающихся
Приказ от 09.01.2024 г. № 01-07-лк/01

Директору МКУДО ДМШ
Т. А. Раздоровой
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан: " _____ " _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в МКУДО ДМШ персональных данных своего
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

09.01.24 17:44
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства культуры Ставропольского края и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте МКУДО ДМШ.

МКУДО ДМШ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МКУДО ДМШ гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося МКУДО ДМШ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

09.01.24 17:44
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D